



# Città di Grosseto

**Disposizione Sindacale N.** 23  
**Data di registrazione** 08/03/2024

**OGGETTO :** CONFERIMENTO INCARICO DI CAPO DI GABINETTO DEL SINDACO A CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ARTICOLO 110, COMMA 2, DI UN DIRIGENTE

## IL SINDACO

**Visti** il D.Lgs. n. 165/2001 e il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure selettive, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 643 del 21 dicembre 2010 e ss.mm.ii.;

**Visto** il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 251/2008 e ss.mm.ii modificato da ultimo con delibera G.C 484 del 9.12.2021;

### Richiamate

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 510 del 14.12.2023 con la quale è stata da ultimo modificata la macro – organizzazione dell'Ente prevedendo, tra l'altro, il potenziamento dal punto di vista qualitativo lo Staff del Sindaco prevedendo di inserire, ai sensi dell'articolo 35, comma 2 lettera f) del Regolamento del Comune di Grosseto, la figura altamente specializzata del "Capo di Gabinetto", per svolgere e coordinare le complesse attività richieste al personale preposto all'attività di Comunicazione Istituzionale nonché per le attività gestionali amministrative connesse alla funzione;
- la deliberazione n. 511 del 14.12.2023 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il PIAO, parte relativa alla pianificazione del fabbisogno di personale, prevedendo di conferire l'incarico di Capo di Gabinetto ad una figura dirigenziale assunta ai sensi dell'articolo 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000;
- la determinazione dirigenziale n. 63 del 11.1.2024 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione pubblica comparativa per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato ex. art. 110 comma 2, D.Lgs. 267/2000 per la durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile fino alla scadenza del mandato del sindaco, cui affidare il ruolo di "capo di gabinetto";

**Considerato** che in data 6.2.2024 si sono tenuti i colloqui previsti dall'avviso di selezione sopra citato cui si è presentato solamente il candidato Bernardini Arturo;

**Visto** il verbale redatto dalla Commissione esaminatrice che ha deciso di rimettere al Sindaco, ai sensi dell'articolo 8 dell'avviso di selezione, il nome del candidato Bernardini Arturo ritenuto idoneo al ruolo per il quale è stato emesso l'avviso con un punteggio di 60/70;

**Vista** la deliberazione n. 69 del 7.3.2024 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il PIAO 2024/2026, nell'ambito del quale è contenuta la nuova programmazione del fabbisogno di personale ed

è stato deciso di attribuire, ai sensi dell'articolo 110, comma 3, D.Lgs. 267/2000 un'indennità annua omnicomprensiva pari ad euro 14.050,00;

## **INDIVIDUA**

sulla scorta del giudizio di merito espresso dalla Commissione, il Dott. Arturo Bernardini quale soggetto cui conferire l'incarico di dirigente a tempo pieno e determinato da assumere ai sensi dell'articolo 110, comma 2, D.Lgs. 267/2000;

## **DA' ATTO**

- che l'incarico ai sensi dell'art. 110 comma 2, del Dlgs 267/2000 viene conferito per la durata di 12 mesi, eventualmente prorogabili fino alla scadenza del mandato del Sindaco pro-tempore, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
- che il Dott. Arturo Bernardini "Capo di Gabinetto" del Comune di Grosseto, dovrà esercitare le funzioni ed assumere le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai CC.CC.NN.LL. nel tempo in vigore in materia di funzioni dirigenziali. Per il conseguimento degli obiettivi assegnati, il Dirigente avrà autonomia nella gestione delle risorse attribuite e sarà conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi. Dovrà curare la redazione di atti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, svolgere istruttorie, analisi, studi ed elaborazioni al fine di formulare proposte per la programmazione delle azioni afferenti al mandato di governo;
- che il Dott. Arturo Bernardini dovrà dimostrare di possedere le competenze tecniche utili a garantire la piena operatività del ruolo politico-istituzionale del Sindaco e il funzionamento della Giunta Comunale in raccordo con la Segreteria Generale e in collaborazione con i servizi e gli uffici dell'Amministrazione e con gli altri soggetti pubblici e privati che operano sul territorio del comune nell'interesse generale;
- che il Dott. Arturo Bernardini, nella necessità di potenziare dal punto di vista qualitativo la struttura di Staff, sarà chiamato a supportare e assistere il Sindaco e gli Uffici di Staff nell'organizzazione delle attività di rappresentanza, nella gestione dei rapporti istituzionali di natura politica, nella comunicazione con gli altri enti. In particolare, si occuperà di sovrintendere la comunicazione esterna con riferimento al Programma di mandato e in particolare agli interventi previsti nel PNRR;
- che rientra tra le funzioni del capo di Gabinetto il coordinamento delle attività tra gli Assessorati relative all'attuazione del Programma del Governo;

## **DA' ATTO INOLTRE**

che Restano di esclusiva competenza del Capo ufficio stampa le attività e i piani di informazione e comunicazione istituzionale e politica verso i mass media e le campagne mediatiche dell'ente.

Il presente decreto dovrà essere trasmesso al Dirigente del Settore Coordinamento e Indirizzo ed al Dirigente del Settore Programmazione Economica per gli adempimenti di competenza

Il Sindaco

vivarelli colonna antonfrancesco / InfoCamere

S.C.p.A.

(atto sottoscritto digitalmente)